



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR·TRICE DU CAMP DE JOUR – KAMOURASKA

Située le long du majestueux fleuve Saint-Laurent, Kamouraska est reconnue pour son cadre de vie exceptionnel et ses activités estivales dynamiques. Chaque été, notre camp de jour accueille des dizaines d'enfants pour leur offrir des expériences enrichissantes, amusantes et sécuritaires. Travailler comme coordonnateur/coordonnatrice du camp de jour, c'est jouer un rôle clé dans l'organisation et la supervision des activités, assurer le bien-être des enfants et encadrer une équipe de moniteurs/monitrices motivés. Si tu es organisé (e), dynamique et passionné (e) par le travail avec les jeunes, ce poste est pour toi !

Responsabilités

- Planifier et coordonner les activités quotidiennes du camp;
- Superviser et soutenir l'équipe de moniteurs/monitrices;
- Assurer la sécurité et le bien-être des enfants en tout temps;
- Gérer les communications avec les parents et la municipalité;
- Veiller au respect des politiques et procédures du camp;
- Participer à la gestion du matériel et des ressources.

Exigences

- Expérience en animation ou en gestion de camp (un atout);
- Leadership, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe;
- Aisance avec les enfants et excellentes aptitudes en communication;
- Disponibilité à temps plein pendant la période estivale;
- Certificat en premiers soins (ou engagement à l'obtenir avant le début du camp).

Conditions

- Poste saisonnier (été 2026);
- Horaire de jour, du lundi au vendredi;
- Salaire concurrentiel;
- Milieu stimulant et convivial.

Pour postuler : envoyez votre CV à administration@kamouraska.ca ou dga@kamouraska.ca

Date limite : 17 avril 2026 à 15 h 00



Municipalité de Kamouraska
67, avenue Morel • Kamouraska (Québec) • G0L 1MO
418 492-6523 • info@kamouraska.ca

